

**Условия
дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
в АО АИКБ «Енисейский объединенный банк»**

1. Термины и определения

Администратор Банка – работник Банка, осуществляющий администрирование систем дистанционного банковского обслуживания.

Банк – АО АИКБ «Енисейский объединенный банк».

Договор о дистанционном банковском обслуживании (Договор) – договор о дистанционном банковском обслуживании, заключенный между Банком и Клиентом, состоящий из настоящих Условий с соответствующими приложениями и Заявления о присоединении к Условиям.

Защита информации – комплекс мероприятий, реализуемых с целью предотвращения утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, изменения, модификации (подделки), несанкционированного копирования, нарушения доступности информации и обеспечения невозможности отказа от совершенных действий.

Инцидент нарушения информационной безопасности – событие или комбинация событий, указывающее(ая) на свершившуюся, предпринимаемую или вероятную реализацию угрозы информационной безопасности результатом которой являются:

- нарушение или возможное нарушение работы средств защиты информации в составе системы обеспечения информационной безопасности (далее – СОИБ) Банка;
- нарушение или возможное нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов и предписаний, регулирующих и надзорных органов, внутренних документов Банка в области обеспечения информационной безопасности, нарушение или возможное нарушение в выполнении процессов СОИБ Банка;
- нарушение или возможное нарушение в выполнении банковских технологических процессов Банка;
- нанесение или возможное нанесение ущерба Банку и (или) Клиенту.

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком Договор.

Ключ ЭП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки ЭП - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Компрометация — факт доступа постороннего лица к защищаемой информации, а также подозрение на него. Различают компрометацию ключа электронной подписи, сертификата ключа проверки электронной подписи, учётной записи (логин/пароль) или других защищаемых элементов, позволяющих удостоверить личность участника обмена информацией.

Логин – уникальный идентификатор Пользователя в системе ДБО. Логин Пользователя в сочетании с паролем обеспечивает однозначную идентификацию Пользователя.

Мобильное приложение – клиентская часть системы дистанционного банковского обслуживания, позволяющее Клиентам управлять своими счетами, получать выписки, совершать операции по переводам денежных средств и платежи, заказывать банковские услуги.

Мобильное устройство – устройство, на которое устанавливается мобильное приложение, работающее под управлением операционной системы iOS, iPadOS или Android.

Пароль – последовательность символов, предназначенная для защиты информации Пользователя от несанкционированного доступа.

Пользователь – уполномоченное лицо Клиента, использующее систему ДБО.

Программные средства - программное обеспечение, с помощью которого выполняются установленные настоящим Договором процедуры формирования, отправки и приема электронных документов, а так же формирования и проверки ЭП.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Система ДБО – система Дистанционного банковского обслуживания, которая является системой Клиент-Банк и представляет собой комплекс программных и технических средств, с помощью которых осуществляется формирование, заверение электронной подписью (ЭП), отправка, прием и проверка подлинности электронных документов.

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Счет — расчетный счет, открываемый на основании договоров банковского счета, и/или специальный счет, открываемый на основании договоров специального банковского счета.

Тарифы Банка – Сборник Тарифов вознаграждения АО АИКБ «Енисейский объединенный банк» за оказание услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

Технологический ключ ЭП - уникальная последовательность символов, предоставляемая Банком Клиенту с целью его однократного использования для генерации ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

Удостоверяющий центр - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Условия – настоящие Условия дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АО АИКБ «Енисейский объединенный банк».

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП является аналогом собственноручной подписи уполномоченного лица Банка или Клиента под электронным документом. Наличие ЭП в электронном документе, полученном по системе дистанционного банковского обслуживания, является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Сторон по Договору.

Электронная подпись неквалифицированная - электронная подпись, которая: получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; создается с использованием средств электронной подписи

Электронный документ – информация, представленная в электронном виде в т.ч. электронные платежные документы.

PayControl – программный комплекс, предназначенный для подтверждения Пользователем выполнения действий в системе ДБО.

PIN-код – код, используемый для входа в мобильное приложение и подтверждения операций в мобильном приложении.

2. Предмет договора

2.1. Настоящие Условия регулируют отношения Сторон, возникшие в процессе оказания Банком услуг по банковскому обслуживанию Клиента с использованием системы ДБО, включая права, обязанности и ответственность Сторон.

2.2. Обслуживание Клиентов в системе ДБО осуществляется Банком на основании Договора, состоящего из настоящих Условий и Заявления о присоединении к Условиям (по форме Приложения №1).

2.3. Клиент присоединяется к Условиям в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем подписания Заявления о присоединении к Условиям, при этом Клиент принимает, в том числе, порядок предоставления, использования и обслуживания системы ДБО.

2.4. Стороны признают, что электронный документ, заверенный электронной подписью Клиента, имеет ту же юридическую силу, что и соответствующий документ на бумажном носителе, заверенный подписями и печатью (при ее наличии) Клиента.

2.5. Возможность направления Клиентом распоряжений в электронной форме в порядке, установленном данным договором, не исключает обязанности Банка по приему распоряжений Клиента на бумажном носителе.

2.6. Клиент понимает повышенный риск несанкционированного использования системы ДБО при ненадлежащем соблюдении Клиентом мер безопасности информации, изложенных в Рекомендациях по соблюдению информационной безопасности, размещенных на Сайте банка.

2.7. Стороны обязуются обеспечить допуск к работе в системе ДБО только уполномоченным лицам Клиента в соответствии с Заявлением о присоединении к Условиям (по форме Приложения №1).

2.8. Сведения, содержащиеся в документах, переданных Сторонами друг другу по системе ДБО, а также материалы работы комиссии по разбору спорных ситуаций признаются Сторонами конфиденциальными. Конфиденциальные сведения подлежат передаче третьим лицам только в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Все оказываемые услуги, такие как обслуживание системы ДБО, консультация и помощь клиенту (в том числе и с выездом), выдача дополнительных средств защиты информации (в соответствии с Тарифами Банка) и прочие услуги, осуществляются в рамках текущего Договора.

2.10. Для установки системы ДБО используются программно-аппаратные средства, соответствующие требованиям, перечисленным в Приложении №3.

3. Порядок работы в системе

3.1. Порядок проверки ЭП.

3.1.1. Подписанные электронной подписью электронные документы, передаваемые участниками электронного взаимодействия друг другу, проходят процедуру признания электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

3.1.2. Проверка электронной подписи осуществляется участниками электронного взаимодействия самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи.

3.1.3. Электронная подпись признается действительной при одновременном выполнении следующих условий:

- Сертификат ключа проверки ЭП создан и выдан удостоверяющим центром Банка;
- Сертификат ключа проверки ЭП действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки ЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством и с использованием сертификата ключа проверки ЭП лица, подписавшего электронный документ;
- Электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки ЭП лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

3.2. Порядок формирования ключей ЭП и Сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.2.1. Для вариантов подключения «ДБО Standard»:

3.2.1.1. Банк передает Клиенту инструкцию по формированию ключей ЭП по акту приема-передачи (Приложение №4). Клиент с использованием программного обеспечения, находящегося на переданном Банком диске, формирует ключ проверки ЭП и Сертификат ключа проверки ЭП. Запрос на Сертификат передается Клиентом в банк через систему ДБО и на бумажном носителе (в установленной форме (Приложение №5) в двух экземплярах, заверенных подписью уполномоченного лица Клиента, имеющего право подписи платежных документов, и его печатью (при её наличии)).

3.2.1.2. Банк не позднее следующего рабочего дня с момента заключения данного Договора и получения от Клиента файла запроса на Сертификат, осуществляет регистрацию Клиента в Системе, формирует индивидуальную информацию Клиента, обрабатывает запрос на Сертификат, создавая, таким образом, Сертификат ключа проверки ЭП, подписывает Акт признания ключа проверки ЭП (сертификата ключа проверки ЭП) для обмена сообщениями (Приложение №5) к настоящему Договору.

3.2.2. Для варианта подключения «ДБО Mobile»:

3.2.2.1. Банк формирует ключи ЭП и передает Клиенту Акт признания ключа проверки ЭП (2 экземпляра, по форме Приложения №6) и QR-код ключа абонента (1 экземпляр).

3.2.2.2. Клиент самостоятельно импортирует ключ ЭП путем сканирования QR-кода ключа абонента с использованием программного обеспечения системы ДБО.

3.2.3. Клиент передает в банк Акт признания ключа проверки ЭП, заверенный подписью владельца ЭП.

3.2.4. В результате создания Сертификата ключа проверки ЭП, Банк получает возможность использовать ключ проверки ЭП Клиента в составе Сертификата ключа проверки ЭП, для проверки подлинности ЭП Клиента, а владелец электронной подписи признается зарегистрированным.

3.3. Порядок формирования и обмена документами.

3.3.1. Электронные платежные документы представляют собой электронные документы, заполненные Клиентом в соответствии с действующим законодательством и требованиями Центрального Банка России, с помощью системы ДБО, электронные платежные документы по валютным операциям, заполненные по установленным банком формам (п.3.3.2) и пересылаемые в Банк.

3.3.2. Электронные документы по валютным операциям в рамках внешнеэкономической деятельности оформляются Клиентом по установленным Банком формам, размещенным на сайте банка в разделе «Документы» (<https://www.united.ru/documents/>).

3.3.3. Клиент, сформировавший электронный документ, подписывает его с помощью ключа ЭП Клиента. При получении подписанных электронных документов Банк проверяет подлинность ЭП при помощи ключа проверки ЭП Клиента.

3.3.4. Электронный документ считается переданным в Банк только после получения Клиентом соответствующего уведомления о доставке.

3.3.5. Электронный документ считается переданным Клиенту с момента отправки по системе ДБО.

3.3.6. Банк осуществляет списание средств со счета Клиента в соответствии с договором банковского счета/договором специального банковского счета, заключенным между Банком и Клиентом.

3.3.7. Электронный платежный документ считается проведенным по счету только после приема Клиентом соответствующего уведомления о списании средств со счета (Электронной выписки по счету).

3.3.8. Поступившие в Банк распоряжения Клиента, проверка подлинности ЭП в которых не дала положительного результата, оформленные ненадлежащим образом, либо требующие предоставления дополнительных документов для исполнения распоряжения Клиента, не принимаются Банком к исполнению, и в течение текущего рабочего дня Клиенту направляется соответствующее сообщение с указанием причины отказа в исполнении.

3.4. Смена ключей ЭП.

3.4.1. Банк прекращает действие Сертификатов ключей проверки ЭП, выданных на имя уполномоченных Клиентом лиц, в случае утраты указанными лицами права подписи документов Клиента. Замена ключей Клиента производится в порядке, установленном п. 3.2. Договора.

3.4.2. В случае прекращения действия Сертификатов ключей проверки ЭП, выданных на имя уполномоченных Клиентом лиц, в связи с истечением срока действия Сертификатов ключей проверки ЭП, производится Замена ключей Клиента в порядке, установленном п. 3.2. Договора.

3.4.3. Замена ключей Клиента может также производиться по письменному требованию Клиента или Банка.

3.4.4. При смене Сертификата ключей проверки ЭП Клиента (обновлении Сертификата(ов) ключа проверки ЭП Клиента) / предоставлении полномочий по распоряжению банковским счетом и использованием технологий дистанционного банковского обслуживания Клиентом одновременно должно быть предоставлено Заявление на изменение параметров присоединения (по форме Приложения №2), подписанное Руководителем Клиента и скрепленное печатью Клиента (при её наличии).

3.5. Порядок действия клиента при компрометации ключей ЭП.

3.5.1. В случае компрометации ключей ЭП, клиент обязан незамедлительно уведомить об этом банк, подав в отделение банка заявление в письменной форме. Для оперативного блокирования ключа ЭП, клиент должен позвонить в службу технической поддержки и сообщить кодовое слово.

3.5.2. В случае получения такого уведомления Банк приостанавливает работу Клиента в Системе ДБО.

3.5.3. Невыполнение требований п.3.5.1. является основанием для отказа Банком в принятии к исполнению и подключению Сертификата ключа проверки ЭП Клиента.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Банк обязан:

4.1.1. Для вариантов подключения «ДБО Standard»:

4.1.1.1. В течение 14 дней со дня заключения настоящего договора передать Клиенту для установки программное обеспечение системы ДБО, что оформляется Актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №4).

4.1.1.2. Передать Клиенту ключ электронной подписи Клиента и сертификат ЭП Клиента.

4.1.2. Для вариантов подключения «ДБО Mobile»:

4.1.2.1. Сформировать ключи ЭП и передать Клиенту Акт признания ключа проверки ЭП (2 экземпляра) и QR-код ключа абонента (1 экземпляр).

4.1.3. Консультировать Клиента по возникающим в процессе эксплуатации системы ДБО вопросам.

4.1.4. Проводить расчеты на основании электронных платежных документов, подписанных электронной подписью Клиента, в соответствии с законом и банковскими правилами, установленным режимом обслуживания в Банке.

4.1.5. Предоставлять Клиенту возможность самостоятельного получения выписки по его счетам в электронном виде. В случае необходимости заверенные выписки на бумажном носителе предоставляются Банком по письменному запросу Клиента.

4.1.6. Обеспечить защиту банковской части Системы ДБО от несанкционированного доступа и сохранять конфиденциальность информации о расчетах Клиента.

4.1.7. Оперативно, при условии, что пользование программным и/или аппаратным обеспечением осуществлялось в соответствии с инструкцией, неисправность не явилась следствием поражения вирусом или физической неисправности аппаратного обеспечения, устранять на компьютере Клиента возникающие неисправности в системе ДБО, возникающие без какого-либо вмешательства Клиента.

4.1.8 Оперативно оповещать Клиента обо всех проблемах, возникающих с исполнением его платежных документов.

4.1.9. В течение срока действия настоящего Договора Банк осуществляет бесплатное обновление программного обеспечения системы ДБО, в связи с модернизацией разработчиками его версий.

4.1.10. В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке, уведомить Клиента в соответствии с п.7.2. настоящего Договора.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Приостанавливать операции по счету Клиента в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа к системе Банка со стороны Клиента.

4.2.2. Приостанавливать операции, поступившие по системе ДБО, при наличии подозрения на мошеннический действия в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2018 г. № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия хищению денежных средств».

4.2.3. Не исполнять и возратить в течение одного рабочего дня с момента получения неправильно оформленный электронный платежный документ с указанием причин возврата в сообщении.

4.2.4. Вносить изменения в порядок функционирования системы ДБО с обязательным извещением об этом Клиента.

4.2.5. Не принимать к исполнению платежные документы Клиента, не защищенные средствами системы защиты информации от несанкционированного доступа и не подписанные электронной подписью.

4.2.6. Отказать в дистанционном банковском обслуживании счета, в случае непредставления клиентом документов или информации, запрошенных уполномоченными сотрудниками Банка, а также в случае несвоевременного представления информации, идентифицирующей клиента, его представителей, выгодоприобретателей и бенефициаров, необходимой для оперативного обновления сведений.

4.2.7. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения Клиентом своих обязанностей по настоящему Договору.

4.3. Клиент обязан:

4.3.1. Осуществлять платежи со своего счета при помощи системы ДБО, в соответствии с действующим законодательством РФ. Не использовать систему ДБО с целью осуществления операций в целях легализации (отмывания) денежных средств, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

4.3.2. Обеспечить наличие оборудования, программного обеспечения и телекоммуникаций, согласно требованиям банка указанным в Приложении №3.

4.3.3. Ознакомиться с Руководством пользователя системы Интернет-Клиент, эксплуатировать систему ДБО в строгом соответствии с Руководством пользователя системы Интернет-Клиент.

4.3.4. Подписать Акт приема-передачи программного обеспечения (в случае использования варианта обслуживания «ДБО Standard»).

4.3.5. Подписать и вернуть Акт признания ключа проверки ЭП (сертификата ключа проверки ЭП) для обмена сообщениями (Приложение №5 для варианта подключения «ДБО Standard», Приложение №6 для варианта подключения «ДБО Mobile») в двух экземплярах.

4.3.6. Контролировать соотношение сумм платежей и остатка средств на своем счете в Банке.

4.3.7. Отправлять Банку электронные документы, в т.ч. электронные платежные документы, заполненные надлежащим образом, защищенные средствами защиты информации от несанкционированного доступа и подписанные электронной подписью.

4.3.8. Представлять документы или информацию, запрошенные уполномоченными сотрудниками Банка, соблюдая при этом установленные сроки. Своевременно представлять изменяющуюся информацию, идентифицирующую клиента, его представителей, выгодоприобретателей и бенефициаров, необходимую для оперативного обновления сведений.

4.3.9. В случае возникновения неисправности системы ДБО, либо установления попыток несанкционированного проникновения в нее третьих лиц немедленно сообщить об этом Банку.

4.3.10. Не разглашать третьим лицам идентификационные номера и пароли, способы и технологию защиты информации от несанкционированного доступа, обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей - под которыми Клиент имеет

доступ в систему ДБО, не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

4.3.11. Клиент обязуется незамедлительно уведомлять Банк о факте утраты находящихся у него ключей ЭП. В случае получения такого уведомления Банк приостанавливает работу Клиента в Системе ДБО. Банк прекращает действие Сертификатов ключей проверки ЭП, выданных на имя уполномоченных Клиентом лиц, в случае утраты указанными лицами права подписи документов Клиента. Замена ключей Клиента производится в порядке, предусмотренном п.3 настоящего Договора.

4.3.12. Клиент несет риск убытков, связанных с получением третьими лицами несанкционированного доступа к ключам ЭП, до момента получения Банком уведомления от Клиента об указанном факте.

4.3.13. Клиент несет риск убытков, связанных с невозможностью передачи электронных документов (при неисправности электронной техники, сбое в передаче информации по сети, нарушении программ шифрования электронных документов и т.д.).

4.3.14. Клиент несет риски убытков, связанных с неисполнением электронных документов содержащих распоряжения, в случае несоблюдения правил пользования предоставленными ему программными средствами.

4.3.15. Клиент гарантирует оплату услуг, оказываемых в соответствии с настоящим договором, согласно действующих Тарифов Банка.

4.3.16. Соблюдать «Рекомендации по соблюдению информационной безопасности».

4.4. Клиент имеет право:

4.4.1. Требовать устранения неисправностей системы ДБО, возникших по вине Банка.

4.4.2. При необходимости изменять пароли для входа в систему и ключи электронных подписей, с предварительным оформлением соответствующей передачи электронной подписи Клиента Банку.

5. Действия Сторон в конфликтных ситуациях

5.1. Действия Сторон в случае признания Банком ЭП Клиента недействительной.

5.1.1. В случае если Банк отказывается от приема и исполнения документа, полученного от Клиента, на основании того, что ЭП воспринимается как недействительная, то Банк направляет Клиенту соответствующее уведомление. Клиент в этом случае должен повторно создать электронный документ, подписать его с помощью ЭП и направить в Банк.

5.1.2. Если ЭП при повторном представлении документа признается Банком недействительной, то в этом случае Банк производит блокировку Клиента в системе ДБО и осуществляет повторное формирование ключей ЭП в соответствии с п.3.2. настоящего Договора.

5.1.3. До восстановления работоспособности системы ДБО Стороны переходят на расчетное обслуживание на бумажных носителях.

5.1.4. Факт неисполнения Банком документа может быть оспорен Клиентом. Процедура урегулирования разногласий приведена ниже.

5.2. Действия Сторон в случае возникновения разногласий по поводу исполнения/неисполнения электронных документов (досудебный порядок урегулирования споров).

5.2.1. В случае возникновения разногласий у Сторон по поводу исполнения Банком электронных документов, ЭП под которыми была воспринята Банком, как действительная ЭП Клиента, а также в случае неисполнения Банком электронных документов, ЭП под которыми была воспринята Банком как фальшивая, Стороны урегулируют возникшие разногласия следующим образом.

5.2.2. Не позднее трех рабочих дней с момента возникновения разногласий Сторонами создается Согласительная комиссия, в которую входят:

- по 2 представителя от обеих Сторон, которых Стороны обязаны назначить в течение 3 рабочих дней с момента возникновения разногласий;
- эксперт - представитель фирмы-разработчика программы формирования/проверки ЭП. В случае если Клиент не направит своих представителей для участия в работе Согласительной комиссии, то он обязан оплатить услуги эксперта, и лишается права предъявления каких-либо возражений по выводам Согласительной комиссии.

5.2.3. Согласительная комиссия проверяет сертификат Клиента, которым подписан электронный документ Клиента, на идентичность ключа проверки ЭП Клиента, сертификату ключа проверки ЭП, хранящегося в Банке, а также осуществляет оценку хранящегося в Системе электронного документа, по поводу исполнения/неисполнения которого возникли разногласия, путем проверки электронного документа в установленном порядке.

5.2.4. По результатам работы Согласительной комиссии принимается решение простым большинством голосов членов комиссии. Решение комиссии фиксируется в Акте, который составляется и подписывается экспертом. Указанный Акт признается Сторонами в качестве окончательного документа, разрешающего возникшие разногласия.

5.2.5. Клиент возмещает Банку расходы, связанные с оплатой услуг эксперта.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Клиент несет ответственность за конфиденциальность и хранение ключей ЭП, паролей для входа в систему и иных средств программного и аппаратного обеспечения, исключающих возможность несанкционированного использования системы ДБО.

6.3. Банк несет ответственность за не исполнение распоряжений Клиента, при условии, что электронные платежные документы были получены им в оформленном по всем оговоренным правилам виде и электронная подпись соответствует электронной подписи Клиента.

6.4. Банк не несет ответственности за списание средств со счета Клиента при условии, что электронные платежные документы были получены им в оформленном по всем оговоренным правилам виде и электронная подпись соответствует электронной подписи Клиента.

6.5. Банк не несет ответственности в случае несвоевременного оповещения Клиентом об утрате или компрометации ключей ЭП.

7. Срок действия договора и порядок расчетов

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами Акта признания ключа проверки ЭП и считается заключенным на неопределенный срок.
- 7.2. Действие настоящего договора может быть прекращено по инициативе одной из сторон при письменном уведомлении другой стороны не менее чем за 10 календарных дней.
- 7.3. За подключение системы ДБО Клиент оплачивает Банку комиссию в соответствии с Тарифами Банка.
- 7.4. Клиент предоставляет Банку право ежемесячно списывать абонентскую плату за пользование Системой в соответствии с Тарифами Банка, на условиях заранее данного акцепта (согласия), содержащегося в Договоре банковского счета.

8. Прочие условия

- 8.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем ведения переговоров. При невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в Арбитражном суде Красноярского края в соответствии с законодательством РФ.
- 8.2. Информация, предоставляемая Банком и Клиентом друг другу в рамках настоящего договора, является конфиденциальной. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения полученной информации.
- 8.3. Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения в настоящие Условия и Тарифы Банка. Изменения, внесенные Банком в настоящие Условия и/или Тарифы Банка, становятся обязательными для Сторон через 7 рабочих дней с даты размещения Банком новой редакции настоящих Условий или изменений в них, и/или Тарифы Банка, на WEB-странице Банка в сети Интернет по адресу: www.united.ru.
- 8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.
- 8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения:

1. Заявление о присоединении;
2. Заявление об изменении параметров присоединения;
3. Список программно-аппаратных средств, необходимых для установки системы ДБО;
4. Акт приема-передачи программного обеспечения системы ДБО;
5. Форма Акта признания ключа проверки электронной подписи для обмена сообщениями (для варианта подключения «ДБО Standard»);
6. Форма Акта признания ключа подписи для обмена сообщениями (для варианта подключения «ДБО Mobile»);

Заявление
о присоединении к Условиям дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АО АИКБ «Енисейский объединенный банк»
№ _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящим Заявлением _____,
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/

в лице _____, действующего на основании _____

(далее – Клиент) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, полностью и безусловно присоединяется к Условиям дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АО АИКБ «Енисейский объединенный банк» (далее – Банк) с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (далее – Условия) и обязуется соблюдать требования Условий. Подписание настоящего Заявления является подтверждением того, что Клиент ознакомлен и согласен с требованиями Условий, действующими на дату подписания, их содержание ему полностью понятно.

1. Клиент просит осуществлять дистанционное банковское обслуживание по всем расчетным счетам, открытым в Банке, подключить систему дистанционного банковского обслуживания в соответствии с указанным вариантом:

<input type="checkbox"/>	ДБО Mobile	Предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания для устройств на платформах IOS и Android, а также с использованием web-браузеров.
<input type="checkbox"/>	ДБО Standard	Предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания для компьютеров, работающих под управлением операционных систем Microsoft Windows и Apple macOS, с использованием web-браузера

2. Клиент просит **сгенерировать** ключи электронной подписи для уполномоченного(ых) лица(лиц) Клиента, указанного(ых) в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

№ п/п	Ф.И.О. уполномоченного лица Клиента (полностью)	Должность	Полномочия уполномоченных лиц Клиента			
			Тип ЭП ¹ (1-3)	Вид подписи		Срок полномочий
				eToken	PayControl	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹Тип ЭП:

1 – Создание и просмотр любых документов, с возможностью подписи и отправки в банк любых документов (отправка платежных документов с этой ЭП возможна только при наличии на документе подписи '2' типа ЭП).

В случае отсутствия у организации '2' типа ЭП – '1' тип ЭП считается 'единоличной' и дает полные права на подпись и отправку в банк документов.

2 – Создание и просмотр любых документов, с возможностью подписи и отправки в банк любых документов (отправка платежных документов с этой ЭП возможна только при наличии на документе подписи '1' типа ЭП).

Тип ЭП «1» и «2» должны соответствовать уполномоченным лицам клиента, указанным в Соглашении о количестве сочетании подписей, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение клиента (в том числе платежных документов).

3 – Создание и просмотр любых документов, с возможностью подписи и отправки в банк только запросов выписок по счету и произвольных документов (отправка платежных документов с этой ЭП невозможна).

3. Клиент просит установить кодовое слово _____ для оперативного блокирования ключей ЭП в случае компрометации.

Сведения об администраторе безопасности Клиента

номер контактного телефона +7 () _____ - _____ - _____

дополнительный номер контактного телефона
(при наличии) +7 () _____ - _____ - _____

адрес электронной почты: _____ @ _____

Сведения об администраторах Банка

Контактный телефон +7 (391) 277-96-34, +7 (391) 277-96-37

(с 09.00 до 18.00 по красноярскому времени)

Адрес электронной почты: **dbo@united.ru**

Клиент: _____
(должность руководителя организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Заполняется Банком:

Заявление зарегистрировано в Банке «__» _____ 20__ г. за № _____.

Работник Банка, принявший заявление:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо Банка:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

действующее на основании _____.

М.П.

Настоящее Заявление составлено в двух экземплярах, один экземпляр для Банка, второй экземпляр для Клиента.

Заявление № _____
об изменении параметров присоединения
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Настоящим Заявлением _____,

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/

в лице _____, действующего на основании _____

(далее – Клиент) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, полностью и безусловно присоединяется к Условиям дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АО АИКБ «Енисейский объединенный банк» (далее – Банк) с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (далее – Условия) и обязуется соблюдать требования Условий. Подписание настоящего Заявления является подтверждением того, что Клиент ознакомлен и согласен с требованиями Условий, действующими на дату подписания, их содержание ему полностью понятно.

1. Клиент просит изменить вариант дистанционного банковского обслуживания в соответствии с указанным вариантом:

<input type="checkbox"/>	ДБО Mobile	Предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания для устройств на платформах IOS и Android, а также с использованием web-браузеров.
<input type="checkbox"/>	ДБО Standard	Предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания для компьютеров, работающих под управлением операционных систем Microsoft Windows и Apple macOS, с использованием web-браузера

2. Клиент просит **сгенерировать** ключи электронной подписи для уполномоченного(ых) лица(лиц) Клиента, указанного(ых) в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

№ п/п	Ф.И.О. уполномоченного лица Клиента (полностью)	Должность	Полномочия уполномоченных лиц Клиента			
			Тип ЭП ¹ (1-3)	Вид подписи		Срок полномочий
				eToken	PayControl	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹Тип ЭП:

1 – Создание и просмотр любых документов, с возможностью подписи и отправки в банк любых документов (отправка платежных документов с этой ЭП возможна только при наличии на документе подписи '2' типа ЭП).

В случае отсутствия у организации '2' типа ЭП – '1' тип ЭП считается 'единоличной' и дает полные права на подпись и отправку в банк документов.

2 – Создание и просмотр любых документов, с возможностью подписи и отправки в банк любых документов (отправка платежных документов с этой ЭП возможна только при наличии на документе подписи '1' типа ЭП).

Тип ЭП «1» и «2» должны соответствовать уполномоченным лицам клиента, указанным в Соглашении о количестве сочетании подписей, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение клиента (в том числе платежных документов).

3 – Создание и просмотр любых документов, с возможностью подписи и отправки в банк только запросов выписок по счету и произвольных документов (отправка платежных документов с этой ЭЦП невозможна).

3. Клиент просит **аннулировать** ключи электронной подписи для уполномоченного(ых) лица(лиц) Клиента.

№ п/п	Ф.И.О. уполномоченного лица Клиента (полностью)	Должность	Полномочия уполномоченных лиц Клиента			
			Вид подписи			Причина аннуляции
			eToken	PayControl	Без права подписи	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Клиент просит установить кодовое слово _____ для оперативного блокирования ключей ЭП в случае компрометации.

Сведения об администраторе безопасности Клиента

номер контактного телефона +7 () _____ - _____ - _____
дополнительный номер контактного телефона
(при наличии) +7 () _____ - _____ - _____
адрес электронной почты: _____ @ _____

Сведения об администраторах Банка

Контактный телефон +7 (391) 277-96-34, +7 (391) 277-96-37
(с 09.00 до 18.00 по Красноярскому времени)
Адрес электронной почты: dbo@united.ru

Клиент: _____
(должность руководителя организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Заполняется Банком:

Заявление зарегистрировано в Банке «__» _____ 20__ г. за № _____.

Работник Банка, принявший заявление:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо Банка:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

действующее на основании _____.

М.П.

Настоящее Заявление составлено в двух экземплярах, один экземпляр для Банка, второй экземпляр для Клиента.

Список программно-аппаратных средств, необходимых для подключения к системе ДБО

1. «ДБО-Standard»

Персональный компьютер или ноутбук со следующей конфигурацией:

1. Свободного места на жестком диске 250Мб и более;
2. Устройство для чтения компакт-дисков CD-ROM;
3. Наличие USB разъёма в компьютере;
4. Клавиатура русско-латинская;
5. Не менее 512 Мбайт оперативной памяти;
6. Операционная Система стандартной сборки с установленными обновлениями безопасности:
 - Microsoft Windows Vista
 - Microsoft Windows 7
 - Microsoft Windows 8
 - Apple macOS Sierra и выше
7. Интернет браузер Microsoft Internet Explorer 11.0, Google Chrome 29.0 и выше с установленными обновлениями безопасности;
8. Установленный лицензионный антивирус с актуальными вирусными базами;
9. Установленный и настроенный принтер;
10. Наличие доступа в Интернет.
11. Желательно наличие статического (белого) IP адреса.

2. «ДБО-Mobile»

1. Устройство с операционной системой
 - Android версии 5.0 или выше;
 - IOS версии 11.0 или выше.
2. Наличие фотокамеры в устройстве.

БАНК

М.П.

КЛИЕНТ

М.П.

АКТ
Приема-передачи Программно-аппаратного обеспечения
системы «Дистанционного банковского обслуживания»

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Красноярский филиал АО АИКБ «Енисейский объединенный банк», именуемый в дальнейшем «Банк», действующий на основании Устава и Базовая лицензия ЦБ РФ №2465 от 02.11.2018 г., в лице

_____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи:

1. Банк передал, а Клиент принял программное обеспечение BSS ДБО BS-Client компакт-диске:

N	Идентификатор файла	Описание файла	Кол-во шт.	Хэш-функция
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

А также руководство по установке и настройке системы.

2. Банк передал, а Клиент принял технологические ключи ЭП:

N	UID сертификата	ФИО владельца	Тип подписи
1			
2			
3			
4			

3. Банк передал, а Клиент получил аппаратные средства защиты:

N	Тип подписи	S/N eTokenPASS	S/N eTokenPRO
1			
2			

4. Клиент предупрежден о необходимости смены выданного Банком временного пароля доступа в систему «ДБО». В случае неисполнения данного пункта клиент в полном объеме принимает на себя риски неблагоприятных последствий, связанных с нарушением секретности пароля;

5. Клиент подтвердил правильность занесения реквизитов организации в систему «ДБО»:

Наименование клиента _____
Расчетный счет (счета): _____
ИНН _____ КПП _____
Подпись _____

6. Замечаний и претензий у сторон не имеется.

Факт передачи программного обеспечения системы «ДБО», аппаратных средств защиты и технологических ключей подтверждаю.

Администратор ДБО

Подпись _____

БАНК

м.п.

КЛИЕНТ

м.п.

Форма Акта признания ключа проверки электронной подписи для обмена сообщениями
(для варианта подключения «ДБО-Standard»)

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим Актом признаётся ключ проверки электронной подписи, принадлежащий уполномоченному лицу Клиента (должность, Фамилия Имя Отчество сотрудника организации) ООО « _____ »

Дата начала действия сертификата:

Дата окончания действия сертификата:

Параметры ключа:

Алгоритм: eсg3410

Текст ключа проверки ЭП:

ECGOST Public Key: pub:

Дополнительные поля ключа проверки ЭП (сертификата ключа проверки ЭП):

Имя владельца ключей: (должность, ФИО) уполномоченного лица клиента ООО " _____ " - владельца сертификата

Ключ проверки ЭП зарегистрирован и может использоваться для обмена сообщениями.

БАНК

Владелец ЭП

м.п.

**Форма Акта признания ключа подписи для обмена сообщениями
(для варианта подключения «ДБО Mobile»)**

«___» _____ 20__ г. г. _____

Настоящим Актом признаётся ключ электронной подписи, принадлежащий уполномоченному лицу Клиента
ОРГАНИЗАЦИИ: _____

Параметры ключа:

Идентификатор:
Окончание срока действия: ДД.ММ.ГГГГ

Ключ зарегистрирован и может использоваться для обмена сообщениями.

БАНК

Владелец ЭП

М.П.