

Договор № _____
на обслуживание счета предприятия банковскими картами
АО АИКБ «Енисейский объединенный банк»

г. Красноярск

«___» _____ 201__ г.

Акционерный инвестиционный коммерческий банк «Енисейский объединенный банк» (акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», действующий на основании Устава и Базовой лицензии на осуществление банковских операций № 2645, выданной Центральным Банком Российской Федерации 02 ноября 2018 года, в лице _____, _____ действующего на основании доверенности № _____ от _____.20____ г. с одной стороны, и _____, действующего на основании Устава _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Банк открывает Клиенту счет в российских рублях (далее по тексту – картсчет), управление которым осуществляется Клиентом банковской картой АО АИКБ «Енисейский объединенный банк» (далее по тексту – банковская карта) международной платежной системы «MasterCard» (далее по тексту – МПС) и осуществляет операции по нему в соответствии с условиями настоящего договора. Открытие картсчета Клиенту возможно только при наличии открытого расчетного счета Клиента в Банке.
- 1.2. Для открытия картсчета, Клиент представляет в Банк следующие документы:
 - заявление на открытие карточного счета (Приложение №2 к настоящему договору);
 - заявление на выдачу банковских карт (Приложение №3 к настоящему договору).

2. Порядок открытия, ведения счета и проведения операций по счету

- 2.1. Банк открывает Клиенту картсчет № _____
- 2.2. Управление картсчетом Клиент осуществляет через выданную банковскую карту.
- 2.3. Пополнение картсчета возможно только с расчетного счета Клиента, открытого в Банке. (назначение платежа - «Перечисление средств для пополнения картсчета № _____»).
- 2.4. Банк не принимает к исполнению поручения Клиента по перечислению денежных средств с картсчета за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.
- 2.5. По картсчету Клиентом могут быть произведены следующие расходные операции:
 - получения наличных денежных средств для осуществления расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, а также для оплаты расходов, связанных с командированием работников Клиента на территории Российской Федерации в валюте Российской Федерации;
 - безналичной оплаты расходов, связанных с командированием работников Клиента на территории Российской Федерации в валюте Российской Федерации;
 - безналичных операций, связанных с основной деятельностью Клиента на территории Российской Федерации в валюте Российской Федерации;
 - безналичных операций, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента на территории Российской Федерации в валюте Российской Федерации;
 - безналичной оплаты расходов представительского характера на территории Российской Федерации.Платеж с использованием банковской карты является электронным эквивалентом платежного поручения Клиента Банку на безналичное перечисление денежных средств с его картсчета. Банковская карта может быть использована только для проведения платежей, связанных с предпринимательской деятельностью.
- 2.6. Расходные операции по картсчету осуществляются в пределах лимитов, указанных в «Сборнике тарифов вознаграждения АО АИКБ «Енисейский объединенный банк» за оказание услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям» (далее по тексту – Тарифы).
- 2.7. Обслуживание по счету Клиента осуществляется Банком в соответствии с Тарифами. Банк имеет право на своевременную и в полном объеме оплату Клиентом услуг Банка, предоставленных в соответствии с Тарифами и Договором.
- 2.8. Клиент на весь период действия настоящего Договора предоставляет Банку безусловное и безотзывное право списывать денежные средства с картсчета на основании расчетных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
Для этого не требуется заключение дополнительного соглашения к Договору и представления дополнительных сведений.

Клиент настоящим также дает согласие (заранее данный акцепт) на весь период действия настоящего Договора на списание без его дополнительного распоряжения с картсчета:

- денежных средств, в сумме и в сроки, определенные Договором по операциям, совершенным с использованием корпоративных карт, на основании ежедневно предоставляемых платежной системой расчетных документов (клиринговых файлов);
- денежных средств в сумме и в сроки, указанные в Тарифах;
- денежных средств, в сумме расходов Банка, связанных с исполнением поручения Клиента, в размере фактически произведенных затрат (в том числе дополнительные комиссии банков-корреспондентов), взимаемых Банком в качестве составной части стоимости услуг Банка, предусмотренных Договором, в срок - в дату предъявления платежного требования;
- денежных средств, ошибочно зачисленных Банком на картсчет в сумме ошибочного зачисления в срок в дату предъявления платежного требования.

- 2.9. Списание денежных средств с картсчета Клиента осуществляется не позднее следующего рабочего дня после получения клиринговых файлов от МПС.
- 2.10. Банк направляет Клиенту по запросу выписки по картсчету и выписку по операциям корпоративной банковской карты при помощи системы дистанционного банковского обслуживания (далее по тексту - «Клиент-Банк»), либо размещаются к выпискам по расчетному счету. Выписки по картсчету считаются подтвержденными, если владелец счета не представит свои замечания в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения выписки.
- 2.11. В случае возникновения у Клиента претензий к Банку по правильности списания денежных средств с картсчета, Банк примет их к рассмотрению. При этом Клиент обязан предоставить все документы (выписки со счетов, чеки электронных терминалов, квитанции банкоматов), выданных при совершении операций, списание денежных средств по которым явилось основанием для претензий.
- 2.12. За пользование денежными средствами, находящимися на картсчете Клиента, Банк не уплачивает проценты.
- 2.13. Минимальный остаток средств на картсчете Клиента на конец банковского дня должен составлять 1000 (тысяча) рублей. Банк вправе в течение срока действия договора банковского счета изменять размер минимальной суммы неснижаемого остатка, необходимой для размещения на картсчете. При изменении Банком суммы неснижаемого остатка на счете, Банк должен уведомить клиента о предстоящем изменении не менее, чем за 7 рабочих дней до введения предполагаемых изменений, уведомление может быть направлено по почте, либо при помощи системы «Клиент-Банк», либо при личном посещении Банка представителем Клиента.
- 2.14. Банковские карты выдаются Единоличному исполнительному органу (руководителю) Клиента либо представителю Клиента действующему на основании доверенности.
- 2.15. Выдача наличных денежных средств с использованием корпоративной банковской карты в пунктах выдачи наличных Банка осуществляется Единоличному исполнительному органу (руководителю) Клиента, либо представителю Клиента, действующему на основании доверенности при предъявлении паспорта.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Банк обязуется:
 - 3.1.1. Открыть Клиенту картсчет в соответствии с п. 2.1. настоящего Договора.
 - 3.1.2. Обеспечить сохранность денежных средств Клиента, поступающих на его счет.
 - 3.1.3. Изготовить и предоставить корпоративную банковскую карту Клиенту.
 - 3.1.4. Направлять Клиенту выписки по картсчету в соответствии с условиями пункта 2.10.
 - 3.1.5. Хранить тайну счета и любую другую коммерческую информацию, получаемую от Клиента, в соответствии с Законом о Банках и банковской деятельности в России.
 - 3.1.6. Уведомлять Клиента о приостановлении или прекращении работы (осуществления операций) карты в случаях, предусмотренных настоящим Договором, в день такого приостановления или прекращения работы карты одним из следующих способов: посредством направления sms-сообщения, по системе дистанционного банковского обслуживания (Банк-Клиент).
- 3.2. Банк имеет право:
 - 3.2.1. В одностороннем порядке изменять Тарифы или «Правила пользования банковской карты платежной системы «MasterCard»» (далее – Правила) с предварительным уведомлением Клиента посредством размещения информации о проводимых изменениях на информационных стендах Банка или WEB-сайте Банка (www.united.ru). Вновь введенные изменения вступают в силу по истечении 7 (семи) рабочих дней с момента уведомления;
 - 3.2.2. Удерживать причитающиеся Банку денежные средства с картсчета Клиента при предоставлении новых корпоративных банковских карт взамен утраченных или с окончанным сроком действия в соответствии с Тарифами;
 - 3.2.3. Замораживать (блокировать) денежные средства на картсчете Клиента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
- 3.3. Клиент обязуется:
 - 3.3.1. Предоставлять необходимую информацию в соответствии с действующим законодательством о конкретных направлениях своей деятельности. Клиент несет ответственность за достоверность и полноту представленных в Банк сведений о проведении им операций;
 - 3.3.2. Представить в Банк документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством для

открытия картсчета и проведения идентификации клиента, его представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев;

- 3.3.3. Предоставлять в Банк документы (надлежащим образом заверенные копии документов) и сведения, свидетельствующие об изменении сведений, установленных Банком при открытии картсчета, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты этих изменений или регистрации указанных изменений.
- 3.3.4. В случае поступления на счет Клиента ошибочно зачисленных денежных средств сообщать об этом Банку немедленно после получения выписки по счету;
- 3.3.5. Оплачивать услуги Банка, по обслуживанию картсчета, в размере и порядке, указанным в Тарифах.
- 3.3.6. В случае досрочного расторжения настоящего договора Клиент обязуется вернуть в Банк все имеющиеся в распоряжении Клиента корпоративные карты.
- 3.4. Клиент имеет право:
 - 3.4.1. Распоряжаться своим картсчетом в пределах зачисленных на него денежных средств по первому требованию, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.4, 7.5 настоящего Договора, получить всю сумму безналичным перечислением на расчетный счет Клиента.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За нарушение принятых по настоящему договору обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Клиент несет ответственность за сохранность банковских карт и использование их в соответствии с указанными в Приложении №1 к договору Правилами.
- 4.3. Банк освобождается от ответственности:
 - за последствия передачи банковской карты (с сообщением ее ПИН-кода) неуполномоченным лицам;
 - за ущерб, причиненный Клиенту в силу незаконного использования банковской карты, в случае, если последний не уведомил Банк об ее утрате, вплоть до момента блокировки карты.

5. Другие условия

- 5.1. Клиент гарантирует Банку, что Клиентом получены все необходимые согласия от физических лиц (субъектов персональных данных), чьи персональные данные подлежат передаче и обработке по настоящему договору, на обработку и передачу персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).
- 5.2. Банк поручает, а Клиент берет на себя обязательства предоставлять физическим лицам (субъектам персональных данных), чьи персональные данные передаются и обрабатываются в рамках настоящего Договора, полную информацию в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ о наименовании и адресе оператора, о цели обработки персональных данных и ее правовом основании, перечне действий (операций) с персональными данными, перечне персональных данных подлежащих обработке, о предполагаемых пользователях персональных данных, о правах субъекта персональных данных.
- 5.3. Клиент принимает на себя все риски и всю ответственность в случае возникновения претензий третьих лиц, в т.ч. субъектов персональных данных, при нарушении законодательства о персональных данных.
- 5.4. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке и передаче.
- 5.5. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 5.6. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Порядок разрешения разногласий

- 6.1. В случае возникновения споров между Банком и Клиентом по исполнению условий настоящего договора, стороны урегулируют их путем переговоров, руководствуясь при этом действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При не достижении согласия споры, возникающие по настоящему договору и в связи с ним, подлежат передаче на рассмотрение Арбитражного суда Красноярского края.

7. Срок действия и условия прекращения Договора

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течении двух лет .
- 7.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о расторжении настоящего договора за 10 дней до окончания его срока, последний считается автоматически пролонгированным на тот же срок и на условиях, которые действовали в Банке на момент пролонгации договора.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по взаимному соглашению Сторон в письменной форме.
- 7.4. Договор считается расторгнутым при отсутствии финансовых претензий Сторон друг к другу по истечении 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня выполнения всех из следующих условий:
 - заявления Клиента о расторжении Договора по форме Банка;
 - окончания срока действия последней из всех выданных Клиенту банковских карт, невозвращенных в банк;
 - возврата всех ранее предоставленных Клиенту в пользование банковских карт.В случае наличия остатка на картсчете, денежные средства перечисляются на расчетный счет Клиента открытого в Банке.

- 7.5. Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке в случае нарушения другой Стороной обязательств по настоящему Договору, а также при изменении условий порядка ведения операций по счетам и расчетов за услуги Банка, если Стороны не придут к соглашению. При расторжении Договора Банк обязуется перечислить остаток средств, находящийся на картсчете Клиента, на счет указанный в поручении Клиента в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента расторжения.
- 7.6. При отсутствии денежных средств на картсчете Клиента и отсутствии операций по картсчету в Банке в течение 6 (шести) месяцев Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и закрыть счет Клиента, предварительно письменно уведомив Клиента не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8. Приложения к договору

- 8.1. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью Договора:
- Приложение №1. «Правила пользования банковской карты платежной системы «MasterCard»»;
 - Приложение №2. Заявление на открытие карточного счета (форма);
 - Приложение №3. Заявление на выдачу банковских карт (форма);

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

БАНК:

КЛИЕНТ:

ПРАВИЛА
пользования банковской карты платежной системы «MasterCard»

1. Общие положения

- 1.1. Использование карты регулируется действующим законодательством Российской Федерации, правилами платежной системы «MasterCard International», существующими банковскими правилами, настоящим Договором (далее – Договор), заключенным между Банком и Клиентом и настоящими Правилами.
- 1.2. Расходы по Банковской (пластиковой) карте осуществляются в пределах Платежного лимита Банковской (пластиковой) карты.

2. Выдача Банковской (пластиковой) карты

- 2.1. Банковская (пластиковая) карта выдается после заключения Договора с Клиентом в соответствии с п.1.2. Договора.
- 2.2. Не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения Банком о выпуске карты зарегистрированная карта передается Банком Клиенту/Держателю карты лично, либо его представителю, действующему на основании доверенности.
- 2.3. Одновременно с выдачей карты Клиенту/Держателю карты выдается запечатанный PIN-конверт, в котором находится значение PIN-кода для карты Клиента/Держателя карты. При получении карты Клиент/Держатель карты должен убедиться, что PIN-конверт надежно запечатан и не вскрывался ранее. После вскрытия PIN-конверта необходимо запомнить свой PIN-код и хранить его в тайне. Не рекомендуется записывать PIN-код на карте, хранить его вместе с картой или в другом месте, которое может быть легко доступно посторонним лицам. Если Клиент забыл свой PIN-код, он должен обратиться в любое отделение Банка для восстановления PIN-кода.

Активизация карты, выданной впервые или перевыпущенной в связи с окончанием срока действия, проводится Банком в течение часа после выдачи карты Держателю. Рекомендуется перед поездкой за границу или в другой город заранее провести хотя бы одну операцию через банкомат или электронный терминал с вводом PIN-кода, чтобы убедиться в том, что карта активна.

С момента выпуска карты для Держателя карты на него распространяются настоящие Правила, правила международной платежной системы MasterCard International, существующие банковские правила. Клиент несет ответственность за операции, совершенные с использованием основной и всех дополнительных карт

- 2.4. Банковская (пластиковая) карта может быть получена лично Клиентом/Держателем карты либо его представителем, действующим на основании доверенности. При получении Банковской (пластиковой) карты Клиент/Держатель карты обязан немедленно подписать Банковскую (пластиковую) карту в специально отведенном на карте месте. Отсутствие или несоответствие подписи на Банковской (пластиковой) карте подписи, подписи Клиента/Держателя карты может являться основанием для отказа Клиенту/Держателю карты в обслуживании. Каждой Карте в индивидуальном порядке присваивается персональный идентификационный номер (ПИН). Указанный персональный идентификационный номер необходим при использовании Карты в устройствах самообслуживания, пунктах выдачи наличных денежных средств, терминалах торгово-сервисной сети (далее – устройства).
- 2.5. Набор ПИН производится после появления соответствующей надписи на дисплее устройства. После трех последовательных попыток набора неправильного ПИН устройство возвращает Банковскую (пластиковую) карту с чеком, на котором распечатывается уведомление о превышении лимита количества неверно набранного ПИН (при этом блокирование карты не производится). После третьего неверного набора ПИН, Банковская (пластиковая) карта блокируется, при обслуживании в банкомате карта изымается банкоматом (проведение операций по Карте становится невозможно).
- 2.6. Клиент/Держатель карты обязан хранить ПИН в секрете. Ни при каких обстоятельствах ПИН не должен стать известным другим лицам. Держатель карты может осуществить изменение ПИН через банкомат Банка, а так же по заявлению у менеджера Банка в любом отделении Банка.
- 2.7. Банк вправе отказать Клиенту в выпуске (перевыпуске) карты в случаях:
 - Предоставления Клиентом неверной информации.
 - Нарушения Клиентом /Держателем карты условий Договора, настоящих Правил.
 - Обнаружения Банком незаконных операций с использованием карты, а также в случае предоставления платежной системой «MasterCard International» информации о незаконном использовании карты.
 - Наличия иных данных, свидетельствующих о невозможности выпуска (перевыпуска) карты данному лицу

3. Срок действия Банковской (пластиковой) карты

- 3.1. Банковская (пластиковая) карта может быть выпущена сроком до 7 лет и действительна до последнего дня месяца/года, указанного на ней.
- 3.2. После истечения срока действия, Банковская (пластиковая) карта может быть перевыпущена на срок в соответствии с условиями Договора и действующими Тарифами Банка. Клиент может получить

перевыпущенную Банковскую (пластиковую) карту в течение 90 календарных дней с даты перевыпуска.

- 3.3. Карта аннулируется в случае неполучения ее Держателем по истечении 90 (девяноста) календарных дней, от даты подачи Заявления на выпуск карты, или 90 (девяноста) дней от даты продления карты на новый срок действия. Комиссии, согласно тарифам Банка, удержанные Банком, в случае аннулирования карты не возмещаются.

4. Использование Банковской (пластиковой) карты

- 4.1. Банковской (пластиковой) картой имеет право пользоваться только Держатель карты.
- 4.2. Держатель карты не имеет права передавать Банковскую (пластиковую) карту и/или ПИН в пользование кому бы то ни было, ни при каких условиях. В случае передачи Банковской (пластиковой) карты и/или ПИН Держателем карты кому-либо в пользование, все потраченные с использованием Банковской (пластиковой) карты суммы будут отнесены на Счет Клиента в безусловном порядке.
- 4.3. Банковская (пластиковая) карта предназначена для оплаты товаров и услуг в торговых и сервисных точках и для получения наличных денежных средств в кредитно-финансовых организациях и банкоматах, на которых размещены эмблемы соответствующих платежных систем.
- 4.4. За выпуск и обслуживание Банковской (пластиковой) карты Банком взимаются комиссии в соответствии с действующими Тарифами.
- 4.5. Использование Банковской (пластиковой) карты в иной валюте, чем валюта Счета карты осуществляется на тех же условиях и в те же сроки, что и операции в валюте Счета, при этом конвертация валюты оплаты в валюту Счета карты осуществляется в соответствии с условиями Договора и Тарифами Банка.
- 4.6. Информация об адресах банкоматов и тарифы на услуги Банка и другая информация по банковским картам размещены на сайтах Банка и платежной системы «MasterCard International» в сети Интернет (www.mastercard.ru www.united.ru <http://www.nspk.ru>)
- 4.7. Увеличение денежных средств, доступных для проведения операций по Счету, Банковской (пластиковой) карты производится путем пополнения Счета карты (как наличными средствами в Отделениях Банка, Банкоматах и терминалах Банка, так и безналичным способом) в порядке и сроки, определяемые Договором.
- 4.8. Регистрация банкоматом, либо электронным терминалом, либо иным способом операции с использованием Банковской (пластиковой) карты с применением персонального идентификационного номера (ПИН) является безусловным подтверждением совершения операции Клиентом и основанием для изменения Платежного лимита на момент такой регистрации и последующего списания денежных средств со Счета карты на условиях заранее данного акцепта, предусмотренного Договором.
- 4.9. Банк вправе приостановить или прекратить действие карты и принимать все необходимые меры, вплоть до изъятия карты, в случае нарушения Клиентом/Держателем карты условий Договора, Правил, а также в случае предоставления платежной системой MasterCard International информации о незаконном использовании карты. В случае возникновения задолженности Клиента по карт-счету, Банк вправе погасить сумму задолженности за счет средств по другим картам/счетам Клиента.
- 4.10. Клиент письменно информирует Банк об изменении данных, указанных в Заявлении на получение карты (в т.ч. дополнительных), в течение 7 (семи) календарных дней с даты их изменения

5. Утрата Банковской (пластиковой) карты

- 5.1. Клиент обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения Утраты Банковской (пластиковой) карты.
- 5.2. В случае обнаружения Утраты или незаконного использования Банковской (пластиковой) карты, а также в случае, если Клиент подозревает возможность возникновения подобных ситуаций, он обязан немедленно сообщить об этом в Банк для приостановления операций по Банковской (пластиковой) карте и Счету карты письменно или по круглосуточному телефону 8-800-200-45-75 (звонок по России бесплатный). При этом устное извещение в обязательном порядке подтверждается кодовым словом, выбранным Клиентом Банка и указанным в Заявлении-Анкетe. Факсимильное извещение должно содержать подпись Клиента и кодовое слово, выбранное Клиентом и указанное в Заявлении-Анкетe. Для блокирования Банковской (пластиковой) карты Клиент должен сообщить номер Банковской (пластиковой) карты.
- 5.3. Заявление, подаваемое Клиентом в Банк, должно быть заполнено по форме содержащейся в «Инструкции по работе с картами Международной платежной системы «Master Card», платежной системы «МИР» в АО АИКБ «Енисейский объединенный банк» действующей на момент подачи заявления. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение компетентных органов для проведения необходимого расследования. В свою очередь, Клиент должен предпринять все доступные меры, чтобы способствовать розыску и нахождению утраченной Банковской (пластиковой) карты.
- 5.4. Датой и временем получения сообщения об Утрате Банковской (пластиковой) карты считается дата и время получения Банком письменного извещения, заверенного подписью Клиента, либо дата и время устного обращения Клиента подтвержденного кодовым словом, выбранным Клиентом Банка и указанным в Заявлении-Анкетe.
- 5.5. При обнаружении ранее Утраченной Банковской (пластиковой) карты, Клиент обязан немедленно сообщить об этом в Банк и следовать инструкциям Банка.
- 5.6. Банк вправе в случае утраты Держателем карты списывать с карт-счета средства, эквивалентные суммам совершенных операций, выставленным к оплате за период времени от момента обнаружения Держателем утраты карты до момента получения Банком сообщения от Держателя карты об утрате карты согласно п. 5.4.
- 5.7. Клиент не может совершать операции с использованием реквизитов карты после ее сдачи в Банк или после истечения срока ее действия, а также карты, заявленной как утраченная.

- 5.8. Клиент не может использовать карту для совершения операций, противоречащих действующему законодательству РФ.
- 5.9. Клиент несёт ответственность за все операции с картами, совершенные третьими лицами, с ведома или без ведома Держателя карты, до момента блокировки карты. Срок блокировки карты до 4 (четырёх) часов с момента получения Банком письменного заявления от Клиента, либо устного обращения Клиента подтвержденного кодовым словом, выбранным Клиентом Банка и указанным в Заявлении-Анкете. Возможные материальные потери Клиента в этот период считаются произошедшими по его вине и Банком не возмещаются.

6. Порядок ведения карт-счета.

- 6.1. Для увеличения Лимита авторизации карты Клиент пополняет банковский карт-счет (пополнение карт-счета наличными денежными средствами в подразделениях Банка, Банкоматах, Терминалах Банка и безналичным способом), на сумму пополнения карт-счета увеличивается Лимит авторизации.
- 6.2. Банк списывает в бесспорном порядке с карт-счета средства, эквивалентные суммам операций, совершенных по всем картам, выданным Клиенту в рамках договора банковского счета, и выставленных к оплате банками и организациями, через платежную систему MasterCard International. Банк производит конверсию сумм операций по карте в валюту карт-счета по курсу Банка России, действующему на дату обработки Банком операции. Курс конверсии на день обработки операций может не совпадать с курсом на дату ее совершения. Курсовая разница возникшая при разнице курсов (на дату совершения/дату обработки) возмещается/возвращается Клиентом(у). Указанная курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента/Держателя Карты.
- 6.3. Минимальная сумма неснижаемого остатка относится к Свободным средствам карт-счета и в Лимите авторизации не отражается. При изменении Банком минимальной суммы неснижаемого остатка, необходимой для размещения на карт-счете банковской карты, в сторону уменьшения, часть суммы, соответствующая разнице между предыдущей минимальной суммой неснижаемого остатка и размером вновь установленной суммы, переносится из Свободных средств в Лимит авторизации.
- 6.4. При совершении операций по карте, расчетные документы, оформляемые с помощью карты, в случае, если они предусматривают подпись Клиента/Держателя карты, могут быть подписаны как личной подписью Клиента, так и введением PIN-кода, являющегося аналогом собственноручной подписи Клиента.
- 6.5. Клиент самостоятельно контролирует достаточность средств на карт-счете, необходимых для списания Банком комиссий за проведение операций с использованием карт, предусмотренных тарифами.
- 6.6. Клиент выплачивает Банку комиссии и штрафы в соответствии с тарифами Банка действующими на момент оплаты.
- 6.7. Задолженность по карт-счету, возникающая при совершении Держателем операций по карте в сумме, превышающей остаток на карт-счете, погашается Клиентом/Держателем путем внесения на карт-счет денежных средств.
- 6.8. В случае уменьшения остатка на карт-счете банковской карты ниже минимальной суммы неснижаемого остатка (согласно тарифам), а также при возникновении задолженности по карт-счету Банк имеет право временно приостановить действие всех карт Клиента, выданных к карт-счету Клиента, и направлять в бесспорном порядке все перечисляемые на карт-счет суммы на погашение возникшей задолженности, а также восстановление минимальной суммы неснижаемого остатка.
- 6.9. Закрытие карт-счета и возврат остатка денежных средств с карт-счета производится по заявлению Клиента по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней (при условии урегулирования спорных операций) с даты возврата карт(ы) в Банк (в случае возврата карты, в том числе всех дополнительных карт, выпущенных к карт-счету) или с даты подачи заявлений об утрате (в случае невозможности возврата карты) или после окончания срока действия последней из несданных карт, выпущенных к одному карт-счету.
- 6.10. В соответствии с правилами платежной системы «MasterCard International» срок ожидания списания с карт-счета сумм операций, проведенных с помощью карты (получения наличных, оплаты товаров, услуг в торгово-сервисной сети) составляет: от 1-го до 30-ти дней – по картам «Cirrus/ Maestro»; от 1-го до 60-ти дней - по картам «MasterCard Standard», «MasterCard Gold». В связи с этим перед подачей Клиентом в Банк Заявления на закрытие карт-счета остаток денежных средств на карте (в лимите авторизации) Клиент, не дожидаясь окончания указанного срока, может получить в банкомате/ терминале, затем вместе с Заявлением сдать карту в Банк, остаток на карт-счете может быть выдан Клиенту по расходному кассовому ордеру только по истечении указанного срока.
- 6.11. Клиент осуществляет операции с использованием карты в пределах остатка денежных средств на карт-счете. В случае возникновения задолженности по карт-счету Клиент обязан погасить сумму задолженности в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления от Банка.
- 6.12. В случае передачи реквизитов карты третьим лицам Банк не несет ответственности за несанкционированный доступ к средствам на Карте (карт-счете).
- 6.13. Клиент/Держатель карты должен в течение 6 месяцев после расторжения Договора сохранять все документы по операциям с использованием карты и представлять их в Банк для разрешения спорных вопросов

7. Меры безопасности при использовании Карты

- 7.1. Клиент обязан по возможности не допускать при обращении с картой изгибов, ударов, окисления и иных физических или химических воздействий, воздействий магнитных и электромагнитных полей; не допускать нагрева свыше 60°C и охлаждения ниже 35°C.
- 7.2. Клиент обязан следить за своей Картой и всегда держать ее при себе. Если Карта пропала, необходимо

немедленно сообщить в Информационную службу Банка.

- 7.3. Клиент обязан не оставлять карту без присмотра, например, на рабочем месте, в общественных местах (магазины, рестораны, клубы и т.п.).
 - 7.4. Клиент обязан не хранить PIN-код в явном виде рядом с картой, а уж тем более не записывать на карту, выучить код наизусть и вообще не хранить его в письменном виде.
 - 7.5. Клиент обязан никогда и никому не сообщать ПИН-код к Карте, помнить, что даже сотрудники/персонал международной платежной системы или Банк ни при каких условиях не будет просить Клиента сообщить ПИН-код.
 - 7.6. При расчете Картой в торгово-сервисных предприятиях Клиент обязан не выпускать Карту из поля зрения.
 - 7.7. Клиент обязан требовать проводить все операции с его картой только в его присутствии, помнить, что при использовании специальной аппаратуры информация с его карты может быть скопирована и использована для изготовления поддельной карты. В случае подозрений Клиент обязан обратиться в Информационную службу Банка.
 - 7.8. Клиент обязан не передавать карту, либо ее реквизиты третьим лицам, за исключением случаев передачи карты сотрудникам торгово-сервисных предприятий и пунктов выдачи наличных денежных средств, а также случаев передачи реквизитов карты при оформлении заказов удаленно (в сети Интернет).
 - 7.9. В случае передачи реквизитов карты третьим лицам Банк не несет ответственности за несанкционированный доступ к средствам на карте (карт-счете).
 - 7.10. При расчете Картой в сети «Интернет», Клиент обязан сверять сумму предполагаемого платежа с суммой указанной в сообщении с кодом и вводить код подтверждения при согласии с указанной в сообщении суммой
 - 7.11. Клиент обязан не реже, чем раз в месяц, проверять движение денежных средств на его карт-счете.
 - 7.12. При появлении малейших подозрений в неправомерном списании денег с карт-счета Клиент обязан незамедлительно обратиться в Банк.
 - 7.13. Клиент не должен сообщать реквизиты своей карты (номер банковской карты, ее срок действия, три последние цифры на полосе для подписи) по открытым каналам связи (телефон, E-mail, факс, SMS-сообщения). В случае если предоставление данных необходимо для проведения операции оплаты (операции по телефону, через интернет, факс для бронирования отеля, тура), Клиент должен стараться пользоваться услугами компаний с безупречной репутацией и использовать максимально безопасный способ предоставления данных (например, Интернет сайты с использованием современных технологий защиты данных).
 - 7.14. Для оплаты покупок через сайты в сети Интернет Клиент должен по возможности использовать отдельную карту с отдельным карт-счетом, предназначенную только для данной цели. Денежные средства на нее рекомендуется переводить непосредственно перед намерением совершить покупку в объеме немногим больше планируемых расходов.
 - 7.15. При совершении операций через интернет-сайты, которые сертифицированы международной платежной системой «MasterCard» на технологию «3D Secure», необходимо ввести одноразовый пароль для подтверждения совершения операции (предоставляется в виде SMS сообщения / Push-уведомления на мобильный телефон).
- Клиент может узнать сертифицированные интернет-сайты по наличию следующих логотипов:



- 7.16. Клиент должен обращать внимание на правильность адреса страницы Банка, с которой осуществляете ввод одноразового пароля (<https://acs.cardstandard.ru>), т.к. похожие адреса могут использоваться третьими лицами для осуществления неправомерных действий с банковскими счетами/картами Клиента.
- 7.17. Клиент обязан сообщать в Банк об изменении своего номера мобильного телефона, который был указан при подключении услуги «3D Secure» для совершения интернет-платежей с использованием банковской карты, а также в случае утери мобильного устройства и/или SIM-карты.
- 7.18. При звонке по телефону от имени сотрудника банка с просьбой сообщить конфиденциальные данные Клиент должен записать Ф.И.О., должность и номер телефона звонившего; ничего не сообщая ему! После этого Клиент должен перезвонить в Банк по имеющимся у него телефонам (например, по указанному на оборотной стороне карты или Информационный центр Банка) и сообщить о случившемся.
- 7.19. При снятии наличных в банкомате Клиент должен получить деньги, карту и квитанцию (чек) банкомата (они могут возвращаться в любом порядке). В противном случае предъявленные деньги и Карта по истечении 20-40 секунд могут быть удержаны банкоматом.
- 7.20. Клиент обязан сохранять все чеки банкомата в течение 6 месяцев (в т.ч. и чек об изъятии карты).
- 7.21. Клиент должен быть внимательным и аккуратным при вводе PIN-кода. Для корректного ввода PIN-кода у Клиента только три попытки ввести PIN-код, после третьей неудачной попытки карта может быть удержана банкоматом, даже если Клиент попытается произвести операцию получения наличных на другом банкомате.
- 7.22. Клиенту/Держателю Карты может быть отказано в совершении платежа или выдаче наличных средств, если:
 - Срок действия карты, нанесенный на ее лицевой стороне, истек.
 - Лицевая сторона карты и подпись на ее оборотной стороне подвергались видимым изменениям.
 - Персональная информация, нанесенная на лицевой стороне карты, не совпадает с информацией, содержащейся в идентификационном документе (паспорте, водительском удостоверении).

- Карта внесена в список карт, запрещенных к обслуживанию.
 - Подпись Держателя на карте не соответствует подписи на торговом чеке или распечатке электронного терминала.
- 7.23. Если при попытке получить наличные с помощью банкомата Карта была удержана банкоматом Клиенту необходимо обратиться в Банк с письменным заявлением.
- 7.24. Если при получении наличных денежных средств, банкомат не выдал всю или часть суммы, Клиенту необходимо обратиться в Банк с письменным заявлением.
- 7.25. В случае утраты карты, а также при подозрении на возможное мошенническое использование карты (или реквизитов карты) посторонними лицами Клиенту необходимо для блокирования карты срочно связаться с Банком по телефонам **8 (391) 277-00-00, 8 (800) 200-97-00**, либо с Процессинговым центром «КартСтандарт» по номеру **8 (800) 200-45-75**.
- 7.26. Клиент/Держатель обязан сообщить (лично, по телефону) следующую информацию:
- Кодовое слово,
 - Имя Владельца карт-счета/ карты,
 - Номер карты,
 - Дату обнаружения хищения или пропажи карты,
 - Телефон для связи с Держателем в ближайшие дни.
- 7.27. Работник банка должен заблокировать карту и дать рекомендации по дальнейшим действиям.
- 7.28. Клиенту перед началом пользования банковской картой необходимо ознакомиться с Памяткой «О мерах безопасного использования банковских карт», размещенной на официальном сайте Банка (www.united.ru) в разделе Частным лицам \ Пластиковые карты.

Заявление на открытие карточного счета (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу открыть карточный счет системы расчетов по дебетовым банковским картам в АО АИКБ «Енисейский Объединенный Банк» **международной платежной системы «MasterCard».**

(наименование предприятия, организации, учреждения по учредительным документам)

(юридический адрес предприятия, организации, учреждения по учредительным документам, ИНН)

(платежные реквизиты предприятия, организации, учреждения расчетный счет, банк, адрес электронной почты)

Дата

Руководитель: _____ / _____ /
(Должность) (подпись) ФИО

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(Должность) (подпись) ФИО

Отметки банка

Открыть Картсчет системы расчетов по банковским картам АО АИКБ «Енисейский объединенный банк» Документы на оформление открытия картсчета и совершение операций по счету проверил

Разрешаю: _____ Должность _____

Уполномоченный сотрудник _____ (подпись) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

« _____ » _____ год

Счет открыт

№ балансового счета		№ картсчета

Заявление на выдачу банковских карт (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно Договору прошу выдать дебетовые банковские карты АО АИКБ «Енисейский объединенный банк» ответственному представителю:

_____ (наименование предприятия, ИНН)

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ (наименование организации выдавшей документ)

Доверенность № _____ Дата выдачи _____

Картсчет предприятия в Банке № _____

Валюта - рубли РФ

Руководитель: _____ / _____ / _____
(Должность) (подпись) ФИО

Главный бухгалтер: _____ / _____ / _____
(Должность) (подпись) ФИО

Карточки в количестве _____ (_____) штук получил (а).

Дата _____ / _____ / _____
Подпись _____ Ф.И.О.