




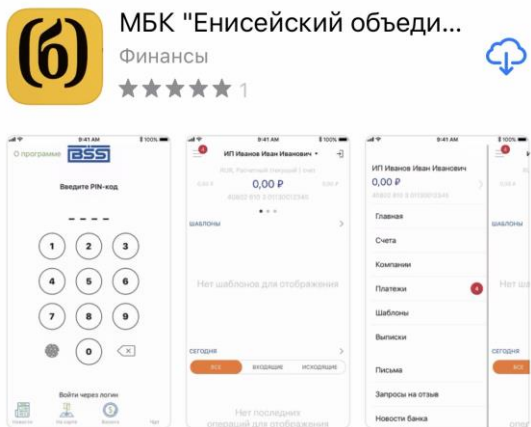


**Инструкция  
по использованию сервиса «Мобильный Бизнес Клиент» и приложения PayControl  
(АО АИКБ «Енисейский объединенный банк»)**

**Установка приложений**

Для работы с сервисом необходимо установить приложения на мобильное устройство. Для поиска приложения достаточно навести камеру мобильного устройства на QR-код, либо перейти по ссылкам, указанным ниже.

PayControl		МБК	
<a href="#">App Store</a>	<a href="#">Play Market</a>	<a href="#">App Store</a>	<a href="#">Play Marker</a>
			
			

**Настройка электронной подписи**

В конверте, полученном из банка, находятся: QR-код для сканирования в мобильном приложении PayControl и реквизиты персонального пароля клиента (логин и пароль) для МБК.

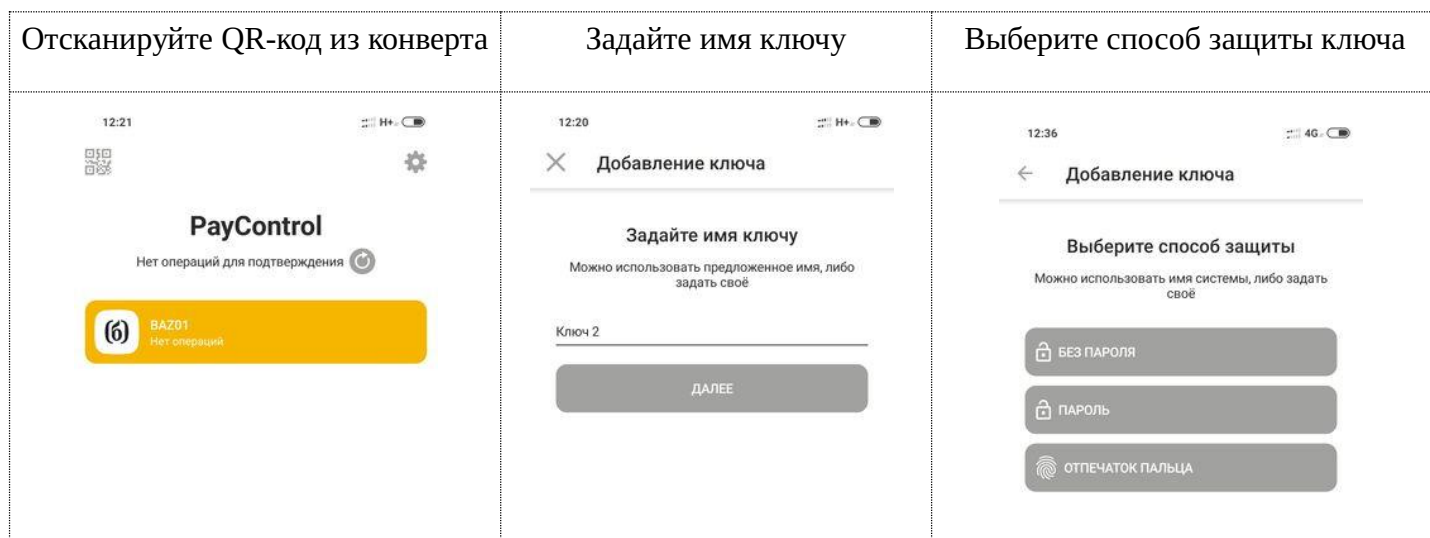
Конфиденциально. Персональный пароль клиента.

ЛОГИН: 3333333333

Реквизиты персонального пароля:

Идентификатор **2222200009**  
Пароль **1111111111**

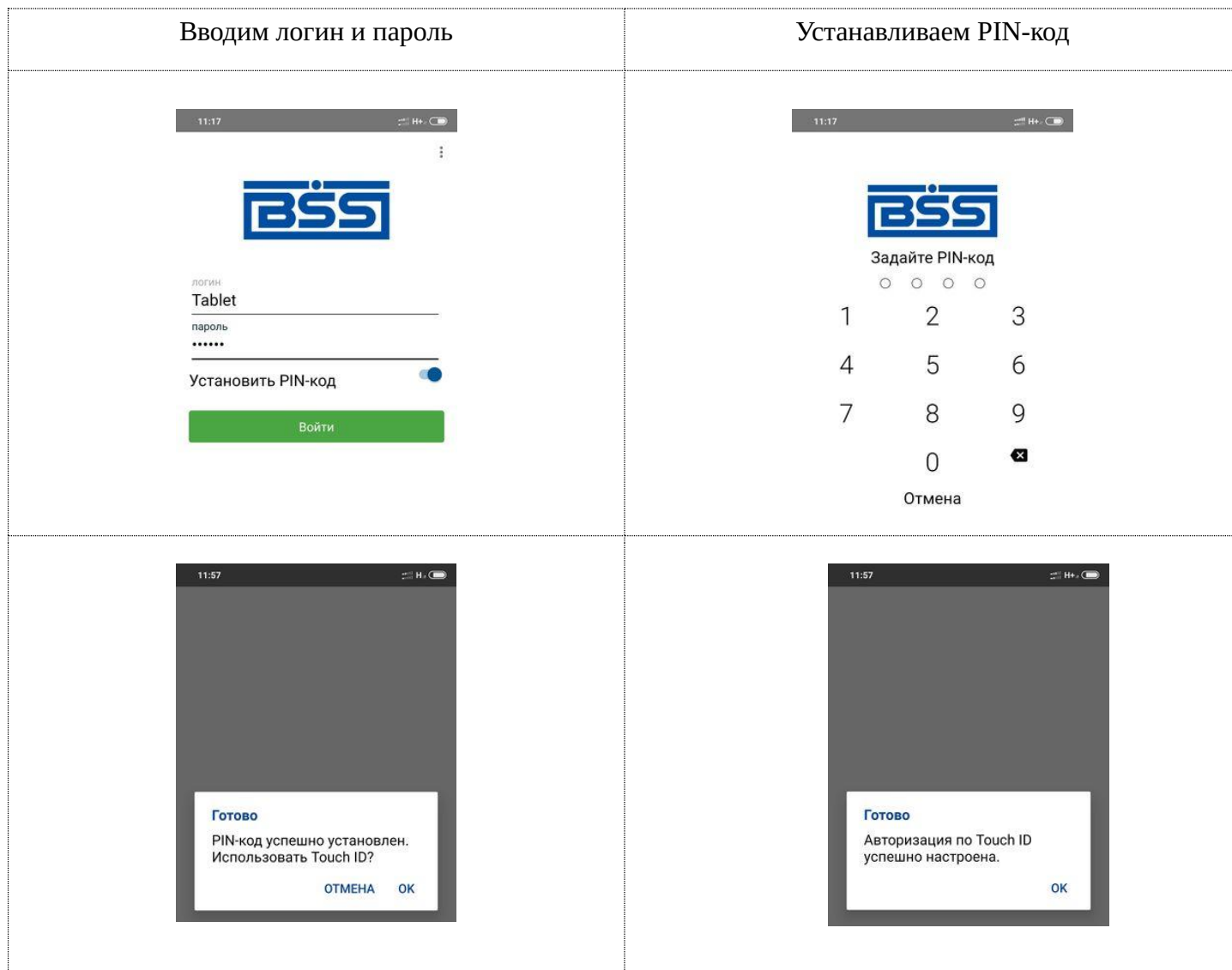
Для начала работы необходимо запустить приложение PayControl и импортировать ключ по QR-коду.



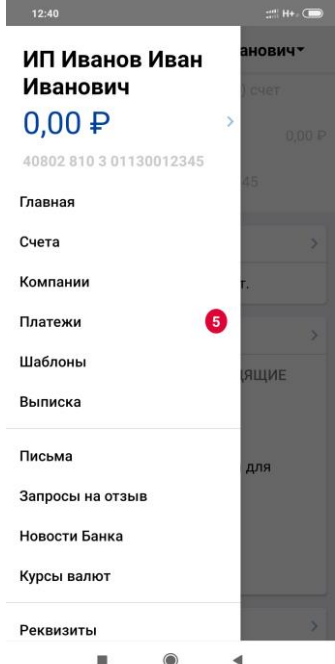
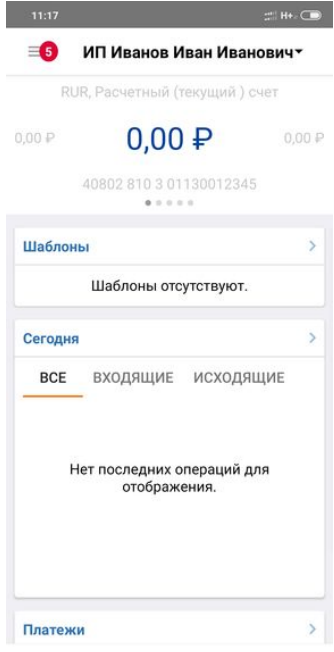
### Настройка МБК

Для настройки МБК необходимо запустить приложение, далее ввести логин и пароль (можно найти на листе с реквизитами персонального пароля). Возможно, потребуется установить PIN-код для входа в приложение.

Если ваше мобильное устройство поддерживает сканер отпечатков пальцев (TouchID), то вам будет предложено воспользоваться этой возможностью.

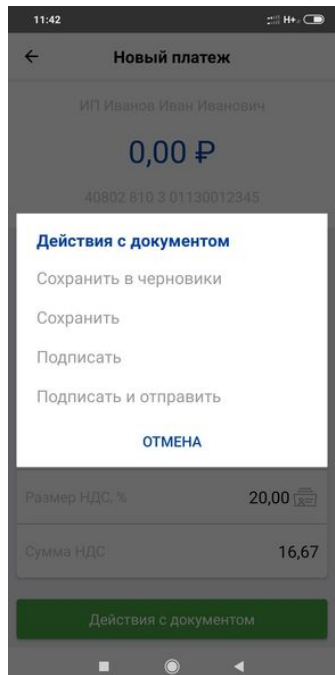
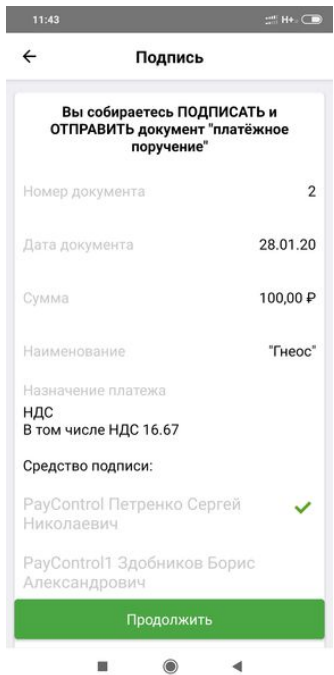


## Главное меню МБК

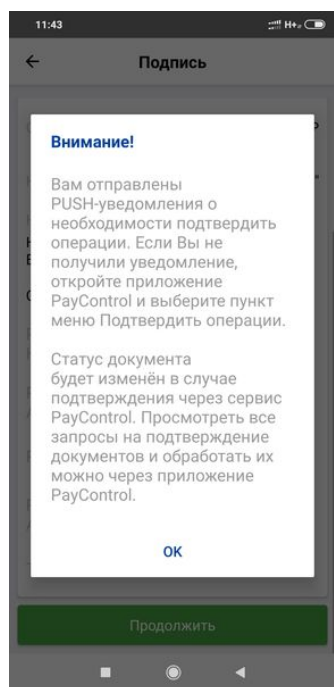
Меню приложения	Просмотр остатка на счете
	

## Создание платежного поручения

Для создания платежного поручения необходимо выбрать в меню «Платежи» пункт «Новый документ». После заполнения полей документа нажмите кнопку «Действия с документом».

Выбираем действие с документом.	Выбираем, какой из подписей будет подписываться данное платежное поручение, и нажимаем кнопку «Продолжить».
	
Выдается сообщение об отправке push-уведомления для подтверждения операции.	Выдается содержимое платежного поручения. После ознакомления с документом требуется либо

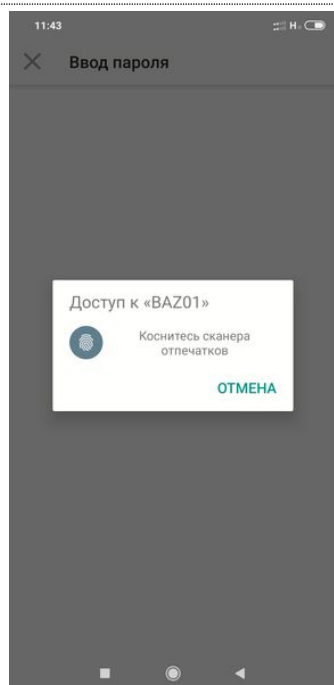
Если уведомление не поступило, откройте приложение PayControl и выберите пункт меню «Подтвердить операции».



подтвердить документ, либо отказать в исполнении документа, нажав на соответствующую кнопку (красная кнопка).

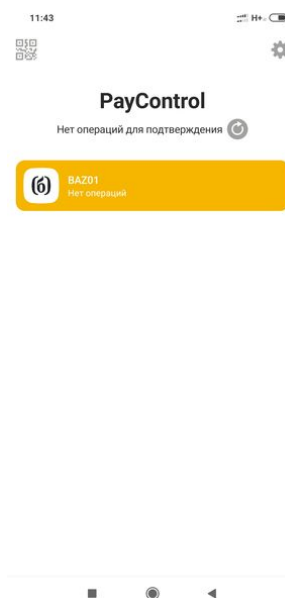


Если выбрано действие «Подтвердить», то для доступа к ключу электронной подписи необходимо ввести «Пароль» или «Отпечаток пальца» в зависимости от того, какой доступ был установлен при импорте ключа электронной подписи в приложение PayControl.

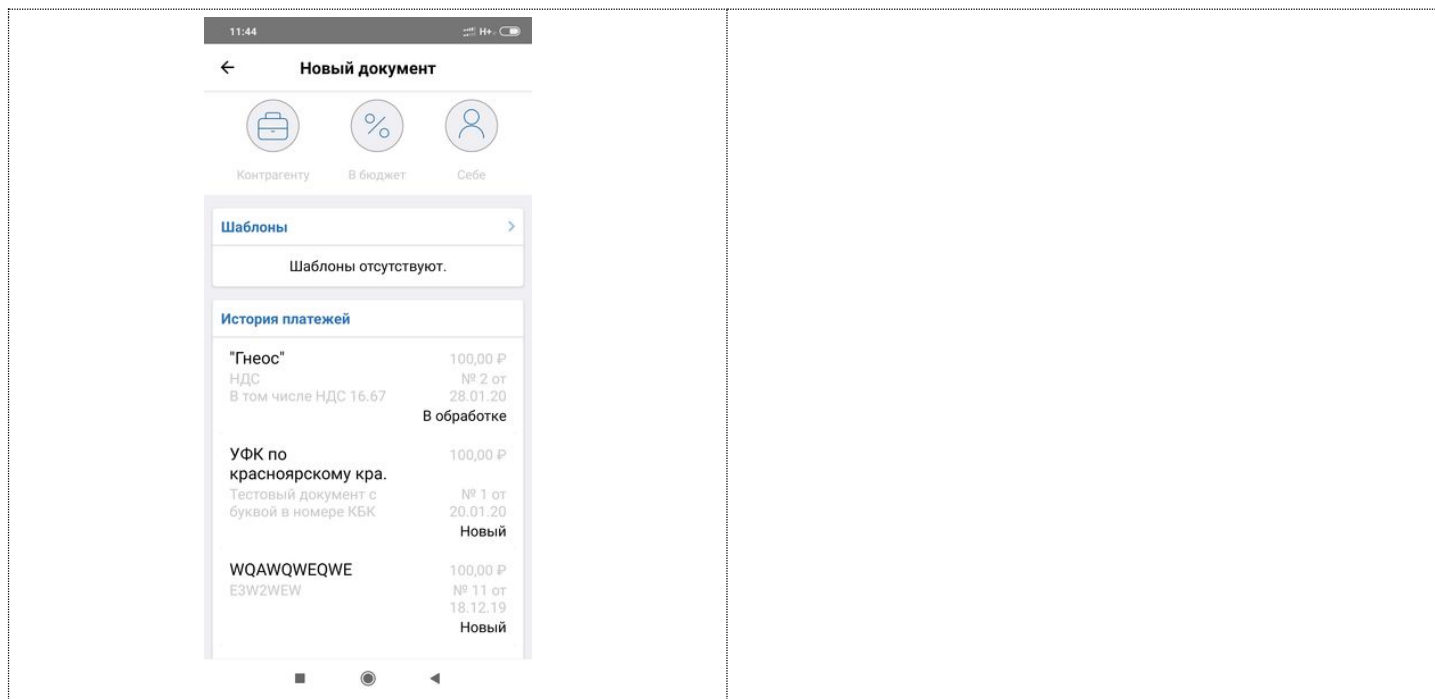


Если больше нет документов для подтверждения, то выдается сообщение «Нет операций для подтверждения».

Если есть другие документы для подтверждения, то будет предложено их подтвердить или отказать.



Если было выбрано действие «Подписать и отправить», то статус у документа изменится на статус «В обработке».

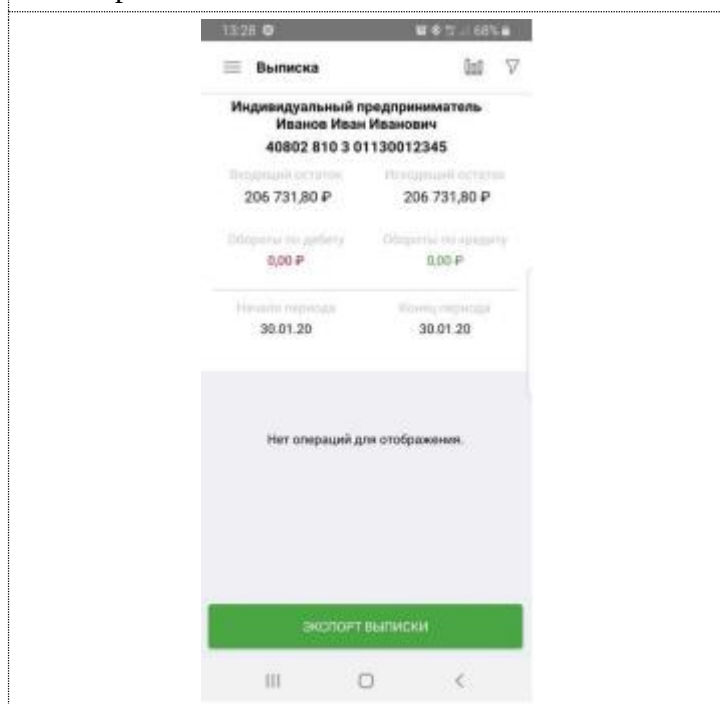


Если получен статус «Отказан», то о причине отказа можно узнать по телефону +7 (391) 277-96-93 или +7 (391) 277-97-18.

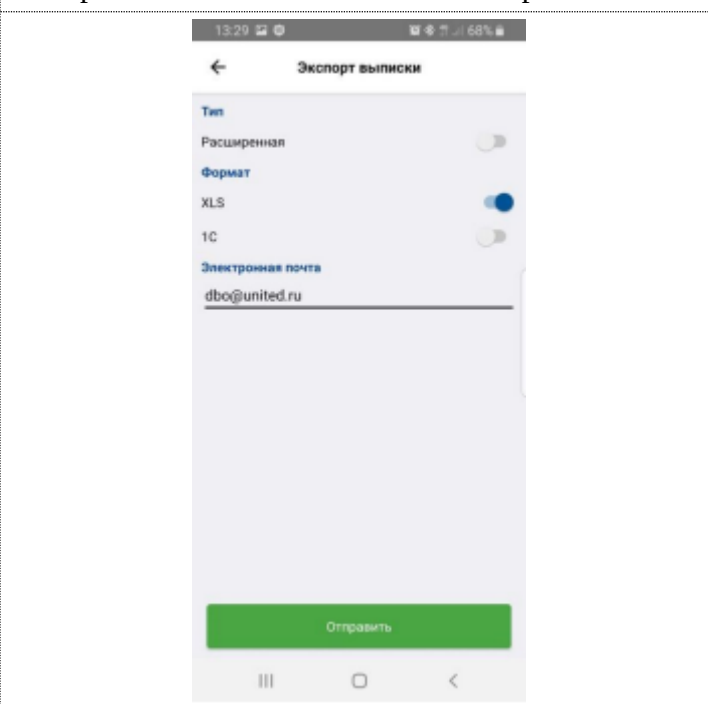
### Получение выписки

Для просмотра выписки по счету, необходимо выбрать в меню «Платежи» пункт «Выписка». Далее необходимо указать период для получения выписки. Выписку можно экспортировать в формате 1С или в xls.

Указываем период для экспорта и нажимаем «Экспорт выписки»



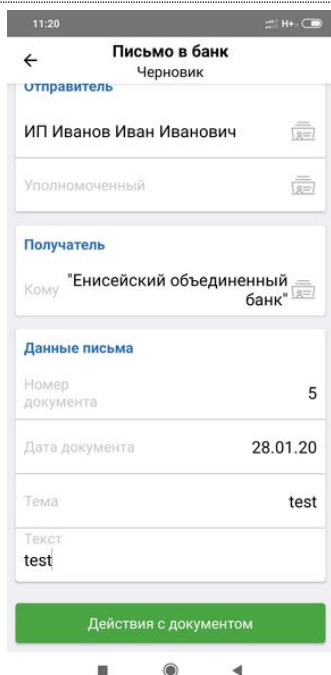
Выбираем формат экспорта и указываем адрес электронной почты и нажимаем «Отправить»



## Направление письма в банк

Для подготовки и направления письма в банк необходимо выбрать в меню «Платежи» пункт «Письма» и нажать кнопку «Написать письмо».

Заполняем тему и текст письма.



Нажимаем «Действия с документом» и выбираем способ подписания.

### Действия с документом

Сохранить в черновики

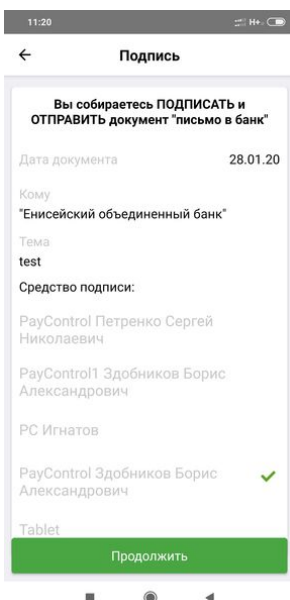
Сохранить

Подписать

Подписать и отправить

ОТМЕНА

Укажите подпись для подписания письма в банк.



Выдается сообщение об отправке PUSH сообщения



Подтверждаем или отменяем направление письма в банк.

Требуется ввести пароль или отпечаток пальца в зависимости от того, какой доступ был установлен при импорте ключа электронной подписи в приложение PayControl.



Если больше нет документов для подтверждения, то выдается сообщение «Нет операций для подтверждения».

Если есть другие документы для подтверждения, то будет предложено их подтвердить или отказать.

